

ANMELDEFORMULAR

Anmeldung zum Seminar: SNA-131

Der Hygienemanager – der Hygienetrainer

08. - 09. September 2011

ZDS Zentralfachschule der
Deutschen Süßwarenwirtschaft e.V.

De-Leuw-Str. 3-9

42653 Solingen

Tel.: 0212 – 59 61-32

FAX: 0212 – 59 61-33

Vor- und Zuname, Titel

Firmenname

Position

Firmenanschrift

Tel.

Fax

E-Mail

Hotelreservierung erwünscht:

vom: _____ bis: _____

Datum / Unterschrift

Nur bei Zahlung der Seminargebühr mit Kreditkarte auszufüllen:

VISA EURO-/MASTERCARD DINERS CLUB

gültig bis:/...../.....

Kreditkarten-Nr.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Anmeldungen: Bei unseren Veranstaltungen ist teilweise die Zahl der Teilnehmer begrenzt. Wir bitten daher Ihre schriftliche Anmeldung möglichst frühzeitig. Die Anmeldung ist verbindlich, sobald sie schriftlich bestätigt wird.

Teilnahmebedingungen: Die Teilnahmegebühr wird mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Sie ist für die ZDS spesenfrei zu überweisen. Sie haben auch die Möglichkeit, mit Kreditkarte zu bezahlen (Visa / Euro-/Mastercard / Diners Club). Eine Teilnahme ist nur möglich nach Eingang der Zahlung vor Veranstaltungsbeginn. Meldet eine Firma zwei oder mehr Teilnehmer zu einer Veranstaltung an, so wird ab dem 2. Teilnehmer ein Nachlass von 5% auf die Teilnahmegebühr gewährt.

Anreise/Übernachtung: Eine Anreisebeschreibung werden wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zusenden. Evtl. anfallende Kosten für Übernachtung sind in der Teilnahmegebühr nicht enthalten. Auf Wunsch sind wir bei der Reservierung von Hotelzimmern gerne behilflich.

Durchführung: Die ZDS behält sich den Wechsel von Referenten und/oder Verschiebungen bzw. Änderungen im Veranstaltungsablauf vor. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bei Überbuchung bemüht sich die ZDS um schnelle Mitteilung eines Wiederholungstermins. Bei nicht ausreichender Teilnehmerzahl behält sich die ZDS vor, die Veranstaltung abzusagen oder zu verlegen.

Abmeldung: Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir bei Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn 10%, bis zu einer Woche vor Veranstaltungsbeginn 50%, innerhalb einer Woche vor Veranstaltungsbeginn 100% als Bearbeitungsgebühr berechnen. Selbstverständlich wird ohne zusätzliche Kosten ein Ersatzteilnehmer akzeptiert.

Muss die Veranstaltung seitens des Veranstalters aus organisatorischen oder sonstigen Gründen abgesagt werden, wird die Teilnahmegebühr in voller Höhe erstattet.

Haftung: Muss eine Veranstaltung aus Gründen ausfallen, welche die ZDS zu vertreten hat, so werden lediglich bereits bezahlte Teilnahmegebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Datenschutz: Im Hinblick auf die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes weisen wir darauf hin, dass die Anschriften unserer Interessenten und unserer Teilnehmer gespeichert werden, um ihnen Programme und Veranstaltungsinformationen der ZDS zusenden zu können.



Zentralfachschule der Deutschen Süßwarenwirtschaft e.V.



Der Hygienemanager – der Hygienetrainer

8. - 9. September 2011

**ZDS-Seminar
SNA-131**

**Kurs Sprache:
Deutsch**

Der Hygienemanager – der Hygienetrainer

Aufgaben, Herausforderungen, Methodentraining

Welchen Inhalt hat der Kurs?

Der Aufgabenbereich eines Hygienemanagers ist vielschichtig. Trotzdem gibt es keine eindeutige Berufsbezeichnung. Auch die aktuellen Standards und Normen, die einheitlich die Position eines „Verantwortlichen“ fordern, gehen hier auseinander. Hinzu kommt, dass der Hygienemanager in der Regel noch als Qualitätsbeauftragter, Assistent der Geschäftsleitung oder in anderen verantwortlichen Bereichen tätig ist. In der Regel fällt auch die Mitarbeiterschulung in seinen Bereich. Übrigens: wo immer ich in den letzten Sätzen die männliche Form benutzt habe, steht im Alltag oft eine Frau! (die hier quasi „ihren Mann“ stehen muss...). Hygienemanager betreuen das Hygienekonzept des Betriebs, präsentieren es im Audit und müssen vor allem eines: kommunizieren – mit dem Team, dem Geschäftsführer, dem drittparteilichen Auditor, dem Kunden, dem Lieferanten... und letztendlich auch mit den Mitarbeitern während des Betriebs-alltags und innerhalb der Mitarbeiterschulungen. Hier wollen wir im Detail nachhaken.

Was ist das Lernziel?

Am ersten Tag wollen wir uns in die Aufgaben und Probleme eines Hygienemanagers hineinversetzen. Schwerpunkte werden die Funktion als TeamleiterIn, Verwaltung des HACCP-Konzepts, Umgang mit den Mitarbeitern und Verhalten im Audit sein. Den zweiten Tag stellt ein „Train-the-Trainer“ Seminar dar: wie plane ich Mitarbeiterschulungen, was

habe ich bei Durchführung und Auswertung zu beachten? Die Vorträge werden an beiden Tagen mit Workshops abgerundet.

Wer sollte den Kurs besuchen?

Hygienemanager, QM-Beauftragte, HACCP Teammitglieder, Auditoren, Schulungsbeauftragte.
Das Seminar stellt eine Quintessenz aus unseren Kursen „Hygienemanagement“, „Durchführung von Audits“ sowie „Train-the-Trainer“ dar.

Die Dozentin:

Dipl.-Biologin Dagmar ENGEL MACDONALD
Ausbildungsleiterin und Beraterin in Lebensmittelhygiene und HACCP
QMS Auditorin (IRCA), IHC European Facilitator

Bitte bringen Sie Ihre Fragen und Probleme mit!

Termin: Mittwoch, 08.09.2011, 9.30 Uhr bis
Donnerstag, 09.09.2011, 17.00 Uhr

Ort: Zentralfachschule der Deutschen Süßwarenwirtschaft e.V.
De-Leuw-Str. 3 - 9
42653 Solingen

Anmeldung: ZDS Seminar-Service
Telefon 0212 / 59 61-32
Telefax 0212 / 59 61-33
E-Mail: s.steinmetz@zds-solingen.de

Gebühr: Mitglieder Verein ZDS € 805,00
Nicht-Mitglieder € 1.150,00

Seminar-Nr.: SNA-131

PROGRAMM (einschl. Kaffeepausen, Mittagessen sowie Abendessen am ersten Tag)

Donnerstag, 08. September 2011

Der Hygienemanager

Heutige Aufgaben eines Hygienemanagers

- Forderungen der Standards an einen Hygienemanager
- Unternehmenserwartungen / Kundenerwartungen / Lieferantenerwartungen

Der Hygienemanager im Audit – Dirigent oder „Hauptleidtragender“?

- Vorbereitung für das Third Party Audit
- Mit dem Auditor auf Inspektionstour

Der Alltag eines Hygienemanagers

- Was muss ich regelmäßig tun?
- Wie kann ich meine Aufgaben strukturieren?

Freitag, 09. September 2011

Der Hygienetrainer

Hygieneschulungen selbst gemacht

- Aufbau eines Schulungskonzepts
- Zielgruppen / Umgehen mit der Gruppe
- Das lernfördernde Umfeld

Unterrichtsformen und Medien

- Unterrichtsmaterialien vorbereiten
- Auswertung und Dokumentation

Vorbereitung eines Schulungsmoduls

- Änderungen vorbehalten -